

*Spettabile*  
**ORDINE DEI GEOLOGI**  
**REGIONE ABRUZZO**  
Piazza Ettore Troilo n 5  
65127 PESCARA (CH)  
*e-mail: segreteria@geologiabruzzo.it*

**Protocollo N°: U0394/2023**

**Preventivo N°: 040.2025**

**Oggetto:** Preventivo di spesa per gli adempimenti obbligatori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 81/08 e ssmmii. 1

**Rocca San Giovanni lì, 06/02/2025**

Il Committente



L'Incaricato



## PROPOSTA DI

### INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente, la sottoscritta Società **dPlan srl** con sede in Località Santa Calcagna, 115 66020 Rocca San Giovanni (CH) P.IVA 02659520692, in persona del Legale Rappresentante Dott. Donato Mario D'Alanno nato a Taranta Peligna (CH) il 25/05/1964 e residente a Lanciano (CH) in Viale Cappuccini, 44 Codice Fiscale DLNDTM64E25L047N, operante nel settore delle Consulenze alle Aziende e agli Enti Pubblici per le seguenti categorie:

- Consulenza in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
- Nomina RSPP;
- Formazione obbligatoria dei dipendenti;
- Gestione Protocollo Sanitario

In riferimento ai colloqui intercorsi con Dott. Nicola Labrozzi si offre per la redazione delle attività sopra elencate e di seguito specificate, rendendosi sin d'ora disponibile a qualsiasi forma di collaborazione, nelle modalità più coerenti con la Vs. organizzazione aziendale.

#### a) CONSULENZA AL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO

Il presente servizio comprende l'assistenza completa al Datore di lavoro ed al Servizio di Prevenzione e Protezione nello svolgimento dei compiti che riguardano la tutela dei lavoratori e le misure previste dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e di seguito meglio esplicitate:

- Sopralluoghi presso i luoghi di lavoro al fine di procedere alla verifica delle attività lavorative in ordine al rispetto degli obblighi comportamentali e procedurali in materia di sicurezza sul lavoro (controllo dell'utilizzo dei DPI e DPC, controllo continuo dell'efficienza della cartellonistica);
- Check-up generale attività lavorative (verificare periodicamente le attività e porre in atto eventuali nuovi interventi per la sicurezza);
- Raccolta e verifica della documentazione in possesso e prevista dal D. Lgs 81/2008;
- Esame dello stato delle strutture, degli impianti, dell'arredo, delle attrezzature: verifica e valutazione della presenza di eventuali sostanze di natura chimica;
- Supporto nella gestione e scelta dei DPI;
- Verifica visiva dello stato delle attrezzature antincendio e di emergenza (mezzi di spegnimento, segnaletica di sicurezza, protezioni passive ed attive ecc.);
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati e consulenza nelle eventuali rielaborazioni necessarie;
- Aggiornamento e/o modifica del DVR se necessario;
- Aggiornamento e/o modifica del PEE, se necessario;

Il Committente



L'Incaricato



**dPLAN** srl  
L'Amministratore Unico

- Aggiornamento e/o redazione dell'organigramma della gestione della sicurezza;
- Assistenza e consulenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 2008 ss.mm.li, nonché aiuto alla compilazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI;
- Organizzazione e assistenza durante le prove di evacuazione generali (almeno 1 all'anno); organizzazione di micro-prove di gestione dell'emergenza con il personale incaricato a tempo indeterminato, determinato, somministrato e in collaborazione;
- Verifica della conformità legislativa delle attrezzature degli impianti e delle apparecchiature in utilizzo;
- Verifica degli standard di sicurezza raggiunti attraverso sopralluoghi, simulazioni ecc...;
- Assistenza al Datore di Lavoro nei rapporti con gli Organi istituzionali competenti (Azienda ASL, Ispettorato Provinciale del Lavoro).

#### **b) NOMINA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

Tale nomina (Art. 32 D.Lgs 81/08 e s.m.i.) è obbligo previsto per ogni attività. La dPlan srl individua, forma, qualifica, designa, pone a disposizione, remunera ed aggiorna l'RSPP.

La Committente dovrà quindi provvedere alla mera nomina della figura professionale dalla dPlan srl indicata, restando tra le parti fermo che il pagamento del suo compenso resta a carico della sola dPlan srl essendo stato, tale onere, inserito e considerato nella determinazione del canone o compenso pattuito per i servizi resi.

La dPlan indica sin d'ora, nel dott. **Donato Mario D'Alanno**, la persona che assumerà, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 33 D,Lgs 81/2008, l'incarico di **RSPP**, espletando le seguenti attività:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- Supporto nell'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'Art. 36;
- Organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche (con Datore di Lavoro, RLS, SPP e Medico Competente).

Il Committente



L'Incaricato



**dPLAN** srl  
L'Amministratore Unico

### c) FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI

La dPlan srl, è Struttura formativa Accreditata alla Regione Abruzzo con autorizzazione n° F124-A-04052023-A00DE0-Y:

DESCRIZIONE	PREZZI NETTI
a) CONSULENZA AL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO b) NOMINA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) c) ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) d) ELABORAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (PEE) e) FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI (n° 1 <b>Generale e Specifica</b> rischio Basso di ore 8; n° 1 <b>Antincendio Livello 2</b> di ore 8; n° 1 <b>Primo Soccorso per rischio B-C</b> di ore 12)	<b>€ 600,00/anno</b>
Fatturazione	Annuale anticipata
Modalità di Pagamento	Rimessa Diretta vista fattura
D) GESTIONE PROTOCOLLO SANITARIO Visita Medica (Preassuntiva, Periodica, Straordinaria); Viotest (screening visivo)	<b>60,00 /cad</b> 4
Fatturazione	Ad emissione certificato di idoneità
Modalità di Pagamento	Rimessa Diretta vista fattura
A3) EVENTUALI VALUTAZIONI SPECIFICHE E/O STRUMENTALI	Saranno quotatale all'occorrenza

### MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti della Committente saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature e mezzi propri.

La dPlan srl si impegna, anche per mezzo dei suoi collaboratori, a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il responsabile indicato dalla committente le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro stilato.

Il Committente



L'Incaricato



## OBBLIGHI A CARICO DELLA COMMITTENTE

La Committente si impegna a:

- Comunicare tempestivamente all'incaricato ogni notizia o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni affidate a mezzo:
  - a) Pec: dplansrl@legalmail.it
  - b) Mail: info@dplan.it
  - c) Telefono: 087245141 cell. 3486525300 oppure 3711838515
- Garantire al professionista l'accesso ai locali della società, agli archivi informatici ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assorbimento delle sue funzioni.

## SCADENZA NATURALE, RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il servizio avrà inizio a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Lo stesso, a far capo dalla data di sottoscrizione, avrà durata TRIENNALE e alla scadenza si intenderà tacitamente rinnovato per un periodo di uguale durata e alle stesse condizioni se non sussisteranno eventuali cambiamenti normativi, nuove esigenze del servizio e modifiche sostanziali e/o accadimenti straordinari, caso in cui l'Incaricato provvederà ad apportare le apposite variazioni, se nessuna delle due parti farà giungere all'altra disdetta scritta con lettera raccomandata R/R, almeno 90 gg prima della scadenza naturale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento previo motivato preavviso di almeno sei mesi.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Committente, prima della scadenza naturale dello stesso, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni del Committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Qualora l'Incaricato si rendesse inadempiente anche parzialmente agli obblighi contrattuali, il Committente avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC.

## CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora il ritardo del pagamento di quanto dovuto dal cliente si sia protratto per oltre 30 giorni decorrenti dal ricevimento della fattura la dPlan srl, ai sensi dell'art. 1456 c.c., potrà risolvere il contratto comunicando all'azienda cliente a mezzo raccomandata a/r ovvero a mezzo pec, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tal caso la dPlan S.r.l. avrà diritto di percepire dalla parte inadempiente l'importo del canone che avrebbe percepito sino alla scadenza naturale del contratto.

Il Committente



L'Incaricato



**dPLAN** srl  
L'Amministratore Unico

## OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Tutti i documenti, i dati e le informazioni assunte dalla dPlan srl in occasione della stipula del codesto contratto potranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Essi rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà dell'ORDINE DEI GEOLOGI REGIONE ABRUZZO.

## CODICE PRIVACY (GDPR679/2016)

Ai sensi del Regolamento europeo GDPR n. 679/2016 avente ad oggetto la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, preso atto che l'utilizzo dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza posti a tutela della riservatezza dei diritti delle parti, quest'ultime esprimono il proprio consenso al trattamento dei dati che le riguardano per gli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili, anche in materia di appalti e relativa disciplina.

In particolare, il trattamento dei dati potrà essere comunicato o diffuso a Società controllanti le parti, ad Istituti di Credito dalle stesse incaricati per gli adempimenti derivanti da rapporti contrattuali intercorrenti, a Società Controllate e/o a società dalle parti incaricate per gli adempimenti di legge e/o contrattuali inerenti i rapporti in argomento.

In ogni caso ed in ogni momento, le parti potranno esercitare i loro diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

6

## DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il presente contratto.

## CONTROVERSIE

Tutte le controversie che, dovessero insorgere e che non possono essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del Giudice Ordinario del Foro di Lanciano (CH).

Nel ringraziare per l'attenzione mostrata, si porgono i nostri  
Cordiali Saluti.

**Per Accettazione:**



Il Committente



L'Incaricato



## SCHEDA ANAGRAFICA CLIENTE

**Ragione Sociale:** ORDINE DEI GEOLOGI REGIONE ABRUZZO

**Sede Legale:** Via PIAZZA ETTORE TROILO N. 5

Località Pescara CAP65127 Prov. PE

**Sede Operativa:** Via PIAZZA ETTORE TROILO N. 5

Località Pescara CAP65127 Prov. PE

**Indirizzo di spedizione fatture:** Via PIAZZA ETTORE TROILO N. 5

Località Pescara CAP 65127 Prov. PE

**Telefono:** 085/9560005

**E-mail:** segreteria@geologiabruzzo.it

**PEC:** geologiabruzzo@arubapec.it

**Partita IVA:**

0	1	7	6	8	8	8	0	6	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Codice Fiscale:**

9	3	0	0	9	6	9	0	6	6	5				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

**Codice Univoco:** UFFYI4

**Legale Rappresentante:** Dott. Geol. Nicola Labbrozzi

**Nominativo Referente di Contratto:** Dott. Geol. Nicola Labbrozzi

**E-mail/Telefono:** nicola.labbrozzi@geologiabruzzo.org - 330/431674

**Nominativo Referente Amministrativo:** Dott. Geol. Nicola Labbrozzi

**E-mail/Telefono:**

**Annotazioni:**

Il Committente



L'Incaricato

