

CompEd Servizi® CompEd Servizi®

Gestione Elettronica Documenti Gestione Elettronica Documenti

Oggetto PROPOSTA ECONOMICA PER ATTIVITÀ DI GESTIONE DI FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE PA

Spett. Ordine Dei Geologi Di Abruzzo

Nel seguito Le riporto la nostra migliore proposta contrattuale per fornire quanto in oggetto al costo, oltre iva, di:

- 250 € una tantum per la configurazione del Servizio Fatture Elettroniche Passive PA
- 0,30 € per fattura, minimo 350 fatture (105 €)

Nel seguito Le riporto esattamente – come da nostro sito wb www.comped.it - il:

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE P.A." DI VISUALIZZAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DELLE FATTURE ELETTRONICHE RICEVUTE DAI FORNITORI



1.– OGGETTO DEL SERVIZIO.

CompEd Servizi Srl (di seguito CompEd Servizi), alle condizioni di cui al presente documento e dietro pagamento degli importi concordati, eroga a favore della singola Pubblica Amministrazione Utente (nel seguito indicata anche semplicemente come Utente) un Servizio di gestione, in conformità alle norme vigenti, delle fatture elettroniche a norma emesse dai Fornitori della Pubblica Amministrazione medesima (convenzionalmente denominato tra le parti Servizio Fatture Elettroniche Passive P.A.).

Il Servizio Fatture Elettroniche Passive P.A., erogato da CompEd Servizi, consiste: nella gestione per conto dell'Utente, delle fatture elettroniche ricevute dal Sistema di Interscambio (SdI) della Pubblica Amministrazione attraverso la messa a disposizione all'Utente delle fatture elettroniche sul sito web di CompEd Servizi, in area riservata alle persone autorizzate dall'Utente, sia in formato facilmente leggibile dalle persone medesime, sia nel formato di legge; nella archiviazione delle fatture elettroniche ricevute; nella conservazione sostitutiva delle fatture nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente nonché

nella messa a disposizione all'Utente, con modalità informatiche, delle funzioni di comunicazione di accettazione o rifiuto dei predetti documenti elettronici all'Sdl.

Il Servizio non comprende – e non può comprendere – alcun tipo di controllo da parte di CompEd Servizi sulla correttezza o sulla coerenza dei dati contenuti nelle fatture ricevute.

2.– QUALITÀ DEI SERVIZI E CONTROLLI A CARICO DELL'UTENTE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ.

2.1.– Ove non diversamente stabilito, la fattura elettronica sarà disponibile nel sito internet di CompEd servizi, nell'area riservata all'Utente, nel minimo tempo tecnico possibile

2.2.– Per tutti i servizi resi in esecuzione del presente accordo, CompEd Servizi opererà con elevati standard di qualità, tuttavia l'Utente, nel proprio interesse e onde evitare danni a sé stesso e ad altri, si obbliga ad effettuare sempre e con diligenza, prima, durante e dopo ogni operazione importante, accurate verifiche e controlli e a tenerne precisa e dettagliata registrazione, al fine di rilevare e ovviare per tempo a possibili problematiche. In particolare sono a carico dell'Utente tutti i controlli diversi da quelli che non siano stati specificamente delegati e accettati da CompEd Servizi ed espressamente indicati nella proposta contrattuale o in altro accordo scritto.

2.3.– Inoltre l'Utente si obbliga:



a) ad adottare ogni e qualsiasi misura di sicurezza richiesta dalla legge, che sia idonea a garantire la protezione e la sicurezza, fisica e logica, dei propri documenti, dati e/o informazioni e in generale del proprio sistema informatico;

b) a eseguire ogni eventuale comunicazione alle competenti autorità fiscali e/o amministrative che fosse richiesta in considerazione della conservazione a norma di legge dei documenti oggetto del presente accordo.

2.4.– Salvi i casi inderogabili previsti dalla legge, in nessun altro caso CompEd Servizi o i suoi fornitori saranno responsabili per i danni diretti o indiretti (inclusi anche il danno per perdita o mancato guadagno o risparmio, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o dati ed altre perdite economiche) derivati

all'Utente ovvero a terzi dai Servizi prestati in esecuzione del presente accordo, anche nel caso in cui CompEd Servizi sia stata avvertita della possibilità di tali danni.

2.6.– L'Utente concorda che eventuali errori riconducibili all'attività di gestione, presentazione, archiviazione e conservazione delle fatture elettroniche – se esclusivamente imputabili a CompEd Servizi stessa – comporteranno a carico di CompEd Servizi soltanto l'onere di gestire nuovamente la fattura dell'Utente, escluso tassativamente ogni altro diverso onere.

2.7.– E' tassativamente esclusa ogni responsabilità di CompEd Servizi in merito a qualsivoglia ipotesi di temporanea interruzione della disponibilità on line dei documenti nonché in caso di eventuale perdita di documenti, dovendo (e potendo) l'Utente ovviare, autonomamente, a tali ipotetiche eventualità ai sensi della normativa regolamentare del Servizio di cui all'art. 3.8. che segue.

3.– MODALITA' DI EROGAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO.



3.1.– CompEd Servizi è libera di erogare il servizio pattuito con l'Utente con le modalità meglio viste ed in piena autonomia, utilizzando, se ritenuto opportuno e a proprio insindacabile giudizio, in tutto o in parte, anche beni o servizi offerti da società, persone o enti terzi.

3.2.– Il software e l'hardware utilizzati per la prestazione dei servizi sono scelti unilateralmente da CompEd Servizi e sono e rimangono di esclusiva proprietà di quest'ultima.

3.3.– Affinché il servizio possa essere prestato, l'Utente dovrà fornire a CompEd Servizi, con le modalità richieste da quest'ultima, tutti i dati e le autorizzazioni necessari a consentire a CompEd Servizi di ricevere le fatture elettroniche dall'Sdl.

3.4.– Nel caso in cui l'Utente utilizzi il Servizio Fatture Elettroniche Passive P.A. per la gestione da parte di CompEd Servizi di documenti di soggetti terzi diversi dall'Utente stesso, l'Utente dichiara fin d'ora di essere stato autorizzato dai predetti soggetti terzi a conferire a CompEd Servizi l'incarico di gestione delle relative fatture elettroniche. L'Utente, pertanto, assume in proprio ogni onere in merito all'ottenimento delle dovute autorizzazioni dai terzi, con particolare riferimento a quelle riguardanti la ricezione, la presentazione, l'archiviazione, la conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche e il trattamento dei dati da parte di CompEd Servizi.

3.5.– In base all'opzione tariffaria prescelta, l'Utente che abbia provveduto al pagamento dell'importo pattuito, ha diritto alla gestione del numero massimo di fatture elettroniche previsto dall'opzione prescelta.

L'Utente, fino al consumo del numero massimo di fatture per il quale ha pagato l'importo, potrà usufruire del servizio in qualsiasi momento e senza alcuna limitazione temporale.

È tassativamente esclusa la possibilità per l'Utente di trasferire a favore di soggetti diversi dallo stesso Utente, eventuali residui crediti che, per qualsiasi ragione, non siano stati usufruiti o che non possano più essere usufruiti.

3.6.– Per ogni singola fattura elettronica ricevuta dal Sistema di Interscambio verrà addebitato all'Utente l'importo concordato, detraendolo dalla somma pagata dall'Utente in base all'opzione prescelta.

Resta inteso che CompEd Servizi detrarrà dalla somma pagata dall'Utente l'importo corrispondente al prezzo di gestione di una singola fattura elettronica anche qualora la fattura elettronica venga rifiutata dall'Utente.

3.7.– Il Servizio prestato da CompEd Servizi comprende la conservazione sostitutiva a norma, per un periodo di dieci anni, delle fatture elettroniche gestite in esecuzione di questo accordo. All'uopo, l'acquisto da parte dell'Utente del Servizio Fatture Elettroniche Passive P.A. comporta, in base al presente paragrafo, il conferimento a CompEd Servizi, della delega a Responsabile della Conservazione, senza necessità di ulteriori documenti di delega diversi dal presente.

3.8.– I documenti elettronici gestiti da CompEd Servizi nell'ambito del Servizio Fatture Elettroniche Passive P.A., saranno resi disponibili on line all'Utente che potrà consultarli, con modalità telematiche, in qualsiasi momento, per tutto il periodo della gestione (si veda art. 7). I documenti saranno gestiti e mantenuti on



line in base ad elevati standard di qualità, tuttavia l'Utente prende atto che potranno occasionalmente verificarsi, anche per ragioni tecniche non dipendenti da CompEd Servizi, temporanee interruzioni della disponibilità on line dei documenti così come prende atto dell'eventualità (remota ma astrattamente possibile) che possano verificarsi perdite definitive di dati e di documenti, accettando, sin d'ora, tali eventualità come fatti e rischi indissolubilmente connaturati con la tipologia di servizio richiesto. A tale proposito l'Utente si obbliga, comunque, a scaricare e archiviare copia di tutti i documenti che lo riguardano nel proprio sistema informatico, in modo da ovviare, in via preventiva, ad ogni eventuale problematica che possa verificarsi.

3.9.– Il prezzo delle prestazioni dovrà essere pagato nei tempi pattuiti tramite bonifico bancario o con

qualsiasi altro mezzo che CompEd Servizi metterà a disposizione. In caso di mancato pagamento degli importi pattuiti il Servizio potrà non essere erogato e CompEd Servizi sarà esente da qualsivoglia responsabilità per l'eventuale mancata esecuzione di adempimenti convenzionali o obbligatori.



4.– DOCUMENTI DI RILEVANZA TRIBUTARIA.

4.1.– Le parti prendono atto che l'oggetto del servizio riguarda documenti di rilevanza tributaria (fatture) e che le procedure informatiche che CompEd Servizi utilizzerà per la gestione di detti documenti, vengono e verranno approvate e confermate, espressamente o tacitamente, dall'Utente che è – e rimane – l'unico soggetto responsabile della conformità delle stesse alla normativa tributaria vigente.

4.2.– Le parti, altresì, prendono atto che CompEd Servizi, nell'esercizio dell'attività di gestione di documenti di rilevanza tributaria, presta un'attività meramente tecnico/informatica e puramente esecutiva di un incarico ricevuto dall'Utente, esclusa ogni altra connotazione di tipo consulenziale. In particolare CompEd Servizi non effettua e non può effettuare alcuna verifica e/o controllo sul contenuto e sulla correttezza tributaria dei documenti; tale verifica spetta, in via esclusiva, preventiva e successiva, all'Utente.

4.3.– Qualora la normativa vigente prevedesse termini perentori entro i quali compiere determinate operazioni l'Utente dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni di CompEd Servizi, fornendo tutti i documenti, tutti i dati nel formato corretto e la disponibilità delle persone eventualmente necessarie al compimento dell'operazione, entro un "adeguato termine anteriore" che sarà indicato da CompEd Servizi.

4.4.– Il mancato rispetto dell'"adeguato termine anteriore" indicato da CompEd Servizi all'Utente, non potrà garantire il compimento dell'operazione nei termini previsti dalle norme vigenti. In tal caso se l'operazione dovesse essere compiuta in ritardo, CompEd Servizi sarebbe completamente esonerata da qualsivoglia eventuale responsabilità.

4.5.– Se non diversamente specificato, con la locuzione "adeguato termine anteriore" di cui ai punti 4.3. e 4.4., si deve intendere un termine anteriore di almeno quindici giorni lavorativi liberi rispetto alla scadenza del termine previsto dalla normativa vigente per il compimento di una data operazione.

5.– RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI RISERVATEZZA DEI DATI.

5.1.– L'Utente dichiara sin d'ora, esonerando CompEd Servizi da ogni connessa responsabilità, che i documenti e i dati trasmessi a CompEd Servizi, sono trattati dall'Utente in modo lecito e in conformità alla legge vigente, anche con riguardo all'adozione delle misure minime di sicurezza, avendo l'Utente ottenuto

tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie da parte di terzi "titolari" o, comunque, degli interessati, ivi compresa l'autorizzazione a trasferire i documenti e i dati stessi a CompEd Servizi per il compimento delle attività pattuite.

5.2.– CompEd Servizi, parimenti, tratterà i dati e i documenti che riceverà dall'Utente con riservatezza e nel rispetto delle norme vigenti. CompEd Servizi potrà, nell'ambito delle proprie autonome scelte imprenditoriali e infrastrutturali, trattare i dati e i documenti trasmessi dall'Utente sia in Italia sia all'estero, nel territorio della UE e al di fuori della stessa.

6.– DURATA DEL CONTRATTO.

6.1.– Il Servizio Fatture Elettroniche Passive P.A., non ha durata predeterminata e, se non diversamente stabilito e fatto salvo quanto indicato nel successivo art. 7, si conclude al raggiungimento del numero massimo di fatture elettroniche indicate nel piano tariffario prescelto dall'Utente.

6.2.– In caso di superamento del numero massimo di fatture elettroniche incluse nel piano tariffario del servizio scelto, CompEd Servizi terminerà la prestazione del servizio.



7.– PROSECUZIONE DEGLI EFFETTI DEL CONTRATTO – DISPONIBILITA' ON LINE DEI DOCUMENTI DELL'UTENTE.

7.1.– Anche dopo il raggiungimento del numero massimo di fatture indicate nel piano tariffario acquistato dall'Utente, CompEd Servizi continuerà, comunque, a mettere a disposizione dell'Utente i documenti elettronici che lo riguardano con le modalità di cui al paragrafo che segue.

7.2. La disponibilità on line di ciascun documento fattura e dei documenti elettronici correlati alla medesima è, infatti, mantenuta per dieci anni a partire dall'anno successivo a quello di ricezione di ciascuna fattura.

7.3. Trascorso il termine decennale di cui al paragrafo precedente, la disponibilità dei documenti elettronici eventualmente non ancora scaricati dall'Utente non sarà più mantenuta e l'eventuale attività richiesta a CompEd Servizi per il recupero degli stessi (che potrebbe anche essere non più possibile) sarà

assoggettata, indipendentemente dall'esito, al pagamento da parte dell'Utente, delle tariffe normalmente applicate da CompEd Servizi per l'impiego del proprio personale tecnico. Eventuali costi di restituzione dei documenti e di eventuali supporti, saranno a esclusivo carico dell'Utente e, se non diversamente quantificati, saranno determinati sulla base dei listini di CompEd Servizi vigenti al momento del compimento delle predette attività.

8.– LEGGE APPLICABILE, GIURISDIZIONE E COMPETENZA.

8.1.– Il presente contratto è disciplinato, interamente, dalla legge Italiana.

8.2.– Ai sensi e per gli effetti della lettera b) dell'art. 14 del Regolamento n. 864/2007/CE, i rapporti extracontrattuali tra le parti sono, comunque, disciplinati dalla legge Italiana.

8.3.– In applicazione del Regolamento n. 44/2001/CE, nonché in disapplicazione e deroga ad eventuali diverse norme di collegamento di singoli ordinamenti o di Convenzioni Internazionali, ogni controversia, anche in ordine alla fase cautelare, comunque attinente alla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà devoluta in via esclusiva alla Giurisdizione Italiana, con competenza, anch'essa esclusiva, del Foro di Genova.

9.– FORMA SCRITTA.

9.1.– Qualsiasi modifica al presente Regolamento deve risultare in forma scritta a pena di nullità. Le parti concordano nel non riconoscere validità giuridica alcuna alle dichiarazioni modificative verbali (o, comunque, non in forma scritta) precedenti, contemporanee o successive, da chiunque rese.

10.– MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI.

10.1.– Il mezzo di trasmissione delle comunicazioni e per l'invio di tutti i dati necessari per l'erogazione del Servizio Completo da parte di CompEd Servizi, è la posta elettronica. I dati necessari alla gestione delle fatture elettroniche saranno inviati a CompEd Servizi all'indirizzo stabilito da CompEd Servizi stessa. CompEd Servizi è libera di modificare l'indirizzo per l'invio dei dati in qualsiasi momento, previa comunicazione all'Utente. L'indirizzo di riferimento dell'Utente è quello indicato dall'Utente stesso al momento dell'acquisto del Servizio.



11.– MODALITA' DI FATTURAZIONE DA COMPED ALL'UTENTE – AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO IN FORMATO PDF

11.1.– Per le amministrazioni rispetto alle quali non sia già in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica, CompEd Servizi, provvederà ad inviare le fatture relative agli acquisti effettuati dall'Utente esclusivamente a mezzo della posta elettronica, in formato PDF. L'Utente, pertanto, autorizza, senza riserve, tale modalità di invio/ricezione dei documenti contabili afferenti i propri pagamenti e, contestualmente, dichiara di essere in grado di ricevere, visualizzare e stampare i predetti documenti in formato PDF, nonché di essere a conoscenza dell'obbligo di stampa su carta ai fini della relativa conservazione, in ossequio alla normativa vigente. L'indirizzo di posta elettronica al quale saranno trasmesse le fatture di CompEd Servizi, sarà quello indicato dall'utente al momento dell'acquisto del Servizio.

Nel restare a Vs. disposizione per eventuali richieste e/o chiarimenti ulteriori rispetto a quanto trasmesso Vi inviamo

CompEd Servizi s.r.l.

CompEd Servizi Srl Tel: +39 010.6137926 C.F. e P.I.V.A. 01895030995

Via delle Fabbriche 30E/14 Fax: +39 010.6138118 Cap. Soc.119.900 Euro i.v.

16158 Genova, Italy e-mail: info@compedservizi.it C.C.I.A.A. REA n.443585

PER ACCETTAZIONE
ORDINE DEI GEOLOGI
REGIONE ABRUZZO
P.zza Ettore Troilo, 27
65127 PESCARA
IL PRESIDENTE
Dott. Geol. Nicola TUZZO

