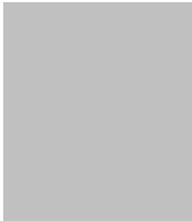


INFORMAZIONI PERSONALI

 xxxxxxxx x xxxxx xxxxxxxx**Maria Orsola Masiello**

Sesso Femminile | Data di nascita 14/10/1972 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE**Addetto alle funzioni di Segreteria**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/04/2012 alla data attuale

Segretaria amministrativa

Ordine dei Geologi Regione Abruzzo

Piazza Ettore Troilo n. 27 – 65127 Pescara

- Addetta alla segreteria amministrativa
- Gestione back-office e front-office
- Contabilità
- Redazione bilanci
- Gestione iscritti
- Fatturazione Gestione Protocollo
- Archiviazione documenti
- Gestione on baking digital
- Responsabile gestione dati

01/10/2006 al 01/04/2012

Contabile

Studio Commercialista

- Contabilità Generale
- Fatturazione
- Fiscalista
- Partita Doppia
- Prima nota
- Redazione bilanci
- Tenuta libri contabili
- Redazione verbali di assemblea

01/03/1997 al 01/03/2002

Collaborazione

Studio Commercialista

01/03/1992 al 01/07/1996

Segretaria amministrativa

Studio Legale Giacomo Barbato

Corso Trieste n. 35 - Caserta

- Segreteria amministrativa
- Segreteria di direzione

- Gestione front office
- Redazione verbali
- Gestione iscritti
- Attività di collaborazione in udienza e in cancelleria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Analista Contabile
I.P.C. "Enrico Mattei" Caserta
Voto finale 50/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	B2				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Preparazione scolastica				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali

- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (utilizzo PC, email, Internet, programmi per la gestione e archiviazione dei dati, compilazione di fogli di calcolo)
- Doto organizzative e di multitasking
- Competenze di ambito commerciale, economico-gestionale e amministrativo

Competenze professionali

- Abilità di lettura e scrittura
- Competenze informatiche
- Competenze commerciali
- Competenze organizzative

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Certificato EIPASS

Patente di guida B

CERTICAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE

- Certificazione B2 lingua inglese;
- Certificato Eipass 7 Moduli;
- Certificato of skill Dattilografia;
- Corso di contabilità per Ordine e Collegi professionali;

- Corso di formazione “L. 30 novembre 2017 n. 179, whistleblowing e accesso ai documenti (legge n. 241/1990, civico e generalizzato);
- Certificato ECDL IT Security – Livello Specialised;
- Corso di formazione per l’acquisizione delle conoscenze e abilità fondamentali per l’utilizzo del computer e per l’alfabetizzazione digitale”;
- Corso di “Addetto antincendio in attività a rischio basso”;
- Corso di formazione teorica pratico “Primo Soccorso Sanitario in situazione di emergenza – Formazione di base ai sensi del D.Lgs. 81/08 e D.M. 388/2003 – Incaricato al primo soccorso aziendale”

f.to Maria Orsola Masiello

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

f.to Maria Orsola Masiello