**ORDINE GEOLOGI REGIONE ABRUZZO**

**Piazza Ettore Troilo, 27**

 **65127 PESCARA**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI N. 1 UNITA’ “ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA” – CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"**

Il/la sottoscritto/a………………………………………………..…………………

nato/a a …………………………….……il…..……… C.F…………………………

residente a ……………………………..CAP………... Via……………………….

n° tel. ……………………….………….cell. ………………………………………..

E-Mail……………………………………………………………………..………….. ,

eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:

Comune……………………………………………………………………………….

CAP ……………………………………… Via………………………………. n°…..

Tel. ……………….

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato e a tempo parziale presso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amministrazione pubblica ai sensi dell’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con inquadramento in cat. \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del contratto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con profilo professionale *addetto alle funzioni di segreteria* oppure \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ equivalente a quello oggetto del presente avviso;

1. Di aver positivamente superato il periodo di prova;
2. Di essere di stato civile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_/\_\_/\_\_\_\_con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_;

1. Di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
2. Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
3. L’inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
4. Di essere fisicamente idoneo all’impiego;
5. Di avere il seguente stato di servizio evidenziando l’attuale pubblica amministrazione di appartenenza, i periodi di servizio prestati anche in precedenza, gli Enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Di essere in possesso dell’atto di assenso alla mobilità rilasciato dall’amministrazione di appartenenza
2. Di accettare incondizionatamente di prestare l’attività lavorativa nella sede di Pescara e/o in quella di L’Aquila, qualora a insindacabile giudizio dell’Ente se ne ravvisi la necessità per motivi di servizio e/o organizzativi, essendo un Ente a carattere Regionale;
3. Di aver preso visione ed accettare senza riserve le condizioni anche di assunzione, contenute nell’avviso di mobilità;
4. Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all’avviso di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.
5. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l’Ordine da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda:

* + Nulla Osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
	+ Dichiarazione rilasciata dall’Ente di appartenenza attestante:
		- il fatto di essere una Amministrazione Pubblica ai sensi dell’art.1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e in quanto tale assoggettata ai vincoli procedimentali di assunzione;
		- che il dipendente non ha avuto irrogate sanzioni disciplinari nei 2 anni antecedenti la data della Dichiarazione;
	+ Curriculum vitae datato e sottoscritto;
	+ Copia di un documento di identità in corso di validità.
	+ I seguenti titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito
	+ Un elenco di tutti i documenti presentati, debitamente sottoscritto dal candidato;
	+ I seguenti documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza:

Luogo e Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_