



ORDINE DEI GEOLOGI

Regione Abruzzo

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI N. 1 UNITA' "ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA" – CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

L'Ordine dei Geologi Regione Abruzzo

Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., intende attivare la procedura di mobilità per la copertura a tempo parziale (26 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posti di pianta organica di tipo amministrativo Categoria B - posizione economica B1, del vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici –

Al presente avviso viene data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ordine della Regione Abruzzo (www.geologiabruzzo.it).

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti all'Ordine dalla Legge 25 Luglio 1966 n. 616. Tale profilo richiede anche un buon livello di conoscenze giuridiche ed una consolidata esperienza maturata all'interno di un ufficio per la gestione delle procedure amministrative di un Ordine Professionale.

Per il profilo professionale in oggetto si fa riferimento alla declaratoria della Categoria B come riportato nel CCNL Comparto Funzioni Centrali riferimento Enti Pubblici non economici:

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, e che ne svolgono fasi e/o fasce di attività, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze:

conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull'ente e sulla sua organizzazione, sui prodotti/servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l'attività dell'ente, sui vincoli da rispettare e sulle attività;

conoscenze tecniche, metodologiche o specialistiche ovvero riferite al contesto socio-tecnico;

conoscenze professionali di base riferite al processo o ai processi di pertinenza e, ove previsto, all'informatica applicata;

conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo.

Capacità:

capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro;

capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti;

capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;

capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza;

Requisiti per l'accesso dall'esterno:



ORDINE DEI GEOLOGI

Regione Abruzzo

diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni per lo svolgimento delle attività affidate.

Esemplificazione dei profili professionali:

lavoratore che, nel proprio ambito professionale, esegue tutte le attività lavorative connesse all'area di attività cui è adibito, intervenendo nelle diverse fasi dei processi presiedute e nella gestione di relazioni dirette con l'utenza, nell'ambito delle proprie competenze;

lavoratore che, anche in collaborazione con altri addetti, svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nel rispetto di procedure e di norme interne o esterne.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

2.1. Possono partecipare i dipendenti con i seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato parziale e a tempo presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 d.lgs. 165/2001, inquadrati nel medesimo profilo e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti;
- aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- essere in possesso dell'atto di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- essere in possesso del Diploma di scuola media di 2° grado con votazione non inferiore a 80/100 ovvero 48/60;
- avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza limitazioni o prescrizioni;

2.2. I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente avviso di mobilità. Resta ferma la facoltà per l'Ordine di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

2.3. L'Ordine si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da motivi istituzionali dell'Ordine.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

3.1. I dipendenti interessati possono presentare domanda che dovrà pervenire all'Ordine dei Geologi Regione Abruzzo, **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione**, esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

(i) invio a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: geologiabruzzo@arubapec.it. Si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro e non oltre il termine sopra indicato;



ORDINE DEI GEOLOGI

Regione Abruzzo

(ii) invio postale a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: ORDINE GEOLOGI REGIONE ABRUZZO – Piazza Ettore Troilo, 27 – 65127 PESCARA.

Si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro e non oltre il termine sopra indicato.

L'oggetto della mail o sulla busta si dovrà riportare la dicitura: “Domanda di mobilità esterna volontaria – ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA”. Cognome e nome (del candidato)”.

3.2. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente.

3.3. Nella domanda, redatta obbligatoriamente sul modello allegato, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza e recapiti per eventuali comunicazioni;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio;
- Di aver conseguito l'atto di assenso alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- Titolo di studio posseduto e votazione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza limitazioni o prescrizioni;
- Stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- la dichiarazione di accettare incondizionatamente di prestare l'attività lavorativa nella sede di Pescara e/o in quella dell'Aquila, qualora a insindacabile giudizio dell'Ente se ne ravvisi la necessità per motivi di servizio e/o organizzativi, essendo un Ente a carattere Regionale;
- Di accettare senza alcuna riserva le condizioni, anche di assunzione, contenute nell'avviso di mobilità;
- Di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE n. 679/2016.

3.4. Non saranno prese in considerazione domande carenti anche di uno solo dei requisiti richiesti e/o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o inviate in data successiva al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

3.5. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

3.6. Oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Ordine dei Geologi prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

4.1. Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione la seguente documentazione.

(i) Nulla Osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

(ii) Dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza attestante:

(a) il fatto di essere una Amministrazione Pubblica ai sensi dell'art.1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e in quanto tale assoggettata ai vincoli procedurali di assunzione;



ORDINE DEI GEOLOGI

Regione Abruzzo

(b) che il dipendente non ha avuto irrogate sanzioni disciplinari nei 2 anni antecedenti la data della Dichiarazione;

(iii) Curriculum vitae datato e sottoscritto;

(iv) Copia di un documento di identità in corso di validità.

(v) Tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito

(vi) Un elenco di tutti i documenti presentati, debitamente sottoscritto dal candidato;

(vii) Gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza anche di una sola delle firme da apporre, oltre che sulla domanda, sul Curriculum Vitae di cui al punto iii) è causa di esclusione dal presente avviso di mobilità.

4.2. Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

5. MODALITA' DI SELEZIONE:

5.1 L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

5.2 Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001, le amministrazioni che attivano procedure di mobilità esterna, devono provvedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Per cui, qualora tra i candidati che presentino domanda al presente avviso, ci sia un dipendente proveniente da un'altra amministrazione in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'Ordine dei Geologi d'Abruzzo, appartenente alla stessa area funzionale e che risulti in possesso dei "requisiti di ammissione" come sopra specificati all'art. 1, si provvederà, in via prioritaria all'immissione in ruolo dello stesso e conseguentemente non si darà luogo alla "Procedura valutativa" del presente avviso.

In caso abbiano presentato domanda più candidati in possesso dei requisiti di cui al presente articolo, si darà luogo ad una procedura valutativa riservata ai medesimi, adottando gli stessi criteri stabiliti dal presente avviso, finalizzata ad individuare il candidato da immettere in ruolo.

5.3 Una fase preistruttoria delle domande verrà svolta dall'Ufficio amministrativo dell'Ordine, il quale presenterà le domande ammissibili alla Commissione valutatrice, che sarà nominata con apposita Delibera del Consiglio.

La procedura di valutazione sarà svolta dalla Commissione valutatrice tenendo conto della pertinenza del curriculum e del valore delle esperienze maturate nei seguenti ambiti.

A.1 Curriculum e requisiti professionali (max 30 punti)

- a) contabilità e bilancio degli enti pubblici non economici (struttura, principi, ecc.), contesto normativo e funzionamento dell'Ente e del suo ordinamento;
- b) disciplina dei controlli interni;
- c) attività di Segreteria Ordinistica, con particolare riferimento ad attività di iscrizione/cancellazione/trasferimenti, gestione quote di iscrizione; smistamento della posta e delle telefonate, stesura di verbali, gestione ordini di acquisto e osservanza di scadenze relative alla gestione dell'Ente;
- d) operatività delle strumentazioni informatiche e telematiche, finalizzate alla produzione di documenti, report, statistiche, costituzione archivio informatizzato di documentazione preesistente e ordinari adempimenti contabili e fiscali, gestione protocollo elettronico;



ORDINE DEI GEOLOGI

Regione Abruzzo

- e) avere esperienza di contatto con il pubblico e di front office, capacità di iniziativa, di sintesi e di organizzazione del lavoro assegnato, avere precedenti esperienze di lavoro in team;
- f) normativa di riferimento sulla privacy e la trasparenza degli atti amministrativi;

A.2 Titoli (max 10 punti)

La Commissione valutatrice, inoltre con successivo atto stabilirà i criteri valutativi dei seguenti titoli:

- voto del diploma scuola media secondaria;
- n. di anni di esperienza di segreteria presso un ordine professionale;
- livello di conoscenza della lingua inglese;

La Commissione valutatrice attribuirà un punteggio in quarantesimi ($A=A.1+A.2$) e i candidati riporteranno una valutazione pari ad almeno 30/quarantesimi saranno sottoposti ad una seconda fase di giudizio, mediante colloquio, incentrato sulle motivazioni allo svolgimento dell'attività e sulle competenze inerenti il profilo professionale e che il dipendente sarà chiamato a svolgere.

B. Colloquio (max 60 punti)

(i) Durante il Colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative, di lavoro in team, di conoscenza informatica e della lingua straniera.

(ii) Punti 60 da attribuire sulla base della verifica di conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere presso l'Ordine.

(iii) Il Colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 45/60.

(iv) Nel caso il candidato dimostri il pieno dominio della materia oggetto dei quesiti sottoposti, la completa padronanza del linguaggio tecnico, la piena capacità di approccio teorico-pratico nella soluzione di tutte le problematiche che gli verranno sottoposte, verrà assegnata la votazione di 60/60.

(v) Le votazioni intermedie verranno assegnate graduando i predetti criteri.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

6.1 Espletate entrambe le fasi di valutazione (A e B) dei candidati, verrà redatta la graduatoria finale, nell'ordine del punteggio riportato dai candidati sommando il punteggio ottenuto nella fase A e nella fase B per un totale di massimo 100 punti. In caso di parità, saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

6.2. La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

6.3. La graduatoria, unitamente alla indicazione del nome dei vincitori della procedura, sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. La deliberazione è immediatamente efficace. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

6.4. Sarà assunto il candidato che si è collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

6.5. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

6.6. L'assunzione è subordinata al rilascio del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine fissato dall'Ordine, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze istituzionali dell'Ordine.



ORDINE DEI GEOLOGI

Regione Abruzzo

6.7. In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ordine in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Ordini professionali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

6.8. Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Ordine contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici – conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. Area B – posizione economica B1, come da tabella Allegata al C.C.N.L..

6.9. L'assunzione è inderogabilmente a tempo parziale (26 ore settimanali) e indeterminato.

6.10. Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.

7. DATA DEL COLLOQUIO

7.1. La data dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi a sostenerlo saranno pubblicati con avviso sul sito internet dell'Ordine con un preavviso minimo di 5 giorni.

7.2. Per ulteriori informazioni inviare mail a: segreteria@geologiabruzzo.it

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

8.1. Il rapporto di lavoro di cui al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici, in quanto applicabile e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici Non Economici, ivi compresa la contrattazione decentrata di secondo livello.

8.2. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto a tempo parziale (26 ore settimanali) e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro e inquadrato nel profilo amministrativo **Categoria "B", posizione economica B1** di Categoria "B", del ruolo dell'Ordine, con applicazione della disciplina, anche retributiva, prevista dal vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici e dalla contrattazione decentrata di secondo livello dell'Ente di destinazione.

8.3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da quest'Ordine, comporterà per il/i vincitore/i la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

8.4. Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore della presente procedura sarà invitato dall'Ordine nel termine di quindici (15) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

8.5. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso, se nel frattempo stipulato.

8.6. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

8.7. Alla data del trasferimento, il/i candidato/i dovrà/anno avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

9.1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità



ORDINE DEI GEOLOGI

Regione Abruzzo

volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio dell'Ordine dei Geologi Regione Abruzzo. Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

9.2. Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ordine.

9.3. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati Dott.ssa Monica Schiavi.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

10.1. Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è: Dott. Fabrizio Petrini.

11. NORMA DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

L'Ordine degli Geologi Regione "Abruzzo" si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare la presente procedura o di non dar corso alla mobilità dandone comunicazione sul proprio sito.

In particolare, il presente avviso deve intendersi interamente revocato in caso di esito positivo della mobilità cd. "obbligatoria" di cui agli artt. 34-bis e 34, D.Lgs. n. 165/2001 attivata contestualmente alla presente procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia di concorsi pubblici degli Enti Pubblici non Economici.

Pescara, 11 marzo 2019

ORDINE GEOLOGI REGIONE ABRUZZO

Il Presidente

dott. geol. Nicola Tullo

